



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работниками работодателя в возникновения
конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №2» города Магнитогорска

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №2 города Магнитогорска (далее по тексту- МБУДО ДШИ №2 г. Магнитогорска, учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов учреждении, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений. организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Сообщение в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме приложения (далее - Уведомление) направляется на имя работодателя не позднее первого рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения работника вне места работы (в командировке, в отпуске, по иным причинам) он обязан не позднее первого рабочего дня с момента прибытия на место работы уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника учреждения, направившего уведомление (далее Уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения учреждения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами других работников учреждения, а также законных представителей обучающихся учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников учреждения, а также законных представителей обучающихся учреждения (прилагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности

получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником учреждения, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) работником ответственным за кадровую работу. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления. Порядок и срок рассмотрения уведомления прописан разделе 3 «Положения о антикоррупционной политике».

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Приложение № 1

к Порядку уведомления работниками работодателя о
возникновении конфликта интересов
и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования
«Детская школа искусств №2» города Магнитогорска

Форма
уведомления о возникновении конфликта интересов

Работодателю

_____ (должность, инициалы, ФИО)

_____ (ФИО уведомителя)

_____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а

именно _____

_____ (перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата _____ подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «__» _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками работодателя
о возникновении конфликта интересов
и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования
«Детская школа искусств №2» города Магнитогорска

Форма
журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного Подразделения Учреждения	Примечание